Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

MANIFESTAZIO NE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED EVENTI LUDICI E CULTURALI DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

RENDE NOTO

che il Comune di Civitella Paganico, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 novembre 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 476/RG/2026 del 17 novembre 2026 intende raccogliere le manifestazioni di interesse di Associazioni, Enti e soggetti del terzo settore a presentare proposte per la realizzazione nel periodo compreso tra i primi giorni di dicembre ed il 10 gennaio 2027, attività ludico-ricreative e culturali per le festività natalizie nei centri abitati di Civitella Marittima, Paganico, Casale di Pari e Pari, al fine di dare il giusto risalto alle ricorrenze religiose e promuovere le tradizioni culturali del territorio.

ARTICOLO 1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Civitella Paganico, che, per la realizzazione di attività ed eventi per il periodo natalizio 2026 intende procedere alla raccolta di proposte progettuali rivolte a tutta la cittadinanza.

ARTICOLO 2. DESTINATARI

Possono presentare progetti di attività ludico-ricreative e culturali, Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383/2000, così come modificata dal D.lgs 117/2017, Enti, Associazioni di volontariato senza scopo di lucro che hanno sede ed operano nel territorio del Comune di Civitella Paganico.

I soggetti proponenti devono:

- non trovarsi in situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. 36/2023;
- di non incorrere in nessuna situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa;
- essere in possesso di Statuto registrato secondo la vigente normativa (se trattasi di Associazioni/Società);
- rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione.

Nel caso in cui le proposte progettuali presentate vengano approvate i proponenti saranno altresì tenuti:

- al rispetto di quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto a modalità, tempi e organizzazione delle proposte;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Civitella Paganico" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2024;

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente avviso, un contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente rendicontate secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio del Comune di Civitella Paganico" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30 ottobre 2025;

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano ad € 10.000,00 e saranno riconosciute nella misura massima di € 2.500,00 per ogni progetto relativo ad uno dei centri abitati di Civitella Marittima, Paganico, Casale di Pari e Pari.

ARTICOLO 4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno attenersi ad iniziative culturali che abbiano come tema il Natale nell'ambito del teatro, spettacoli per bambini, concerti musicali e vocali, balletti ed altre forme di espressione artistico-culturale, mercatini di Natale, attività di trattenimento e socializzazione.

Nelle proposte progettuali occorrerà indicare il centro abitato di realizzazione dell'evento tra quelli indicato (Civitella Marittima, Paganico, Casale di Pari e Pari) e dovrà, a cura dell'organizzatore, essere previsto l'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e trattenimenti all'aperto e/o in locali al chiuso.

I soggetti proponenti dovranno inserire nella documentazione da inoltrare per la partecipazione l'attestazione di disponibilità del titolare della struttura ospitante l'iniziativa.

Nelle proposte progettuali riguardanti spazi esterni occorrerà indicare il luogo per la realizzazione e dovrà prevedere tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo, nonché le condizioni necessarie per l'utilizzazione di suolo pubblico.

La tipologia di iniziativa culturale proposta dovrà, altresì, rispettare i limiti previsti dalla normativa vigente, e in particolare dal Regolamento Comunale, in materia di emissioni acustiche.

L'inosservanza di tale prescrizione ed eventuale sanzione applicata sarà a totale carico dell'operatore economico sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

ARTICOLO 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, o mediante invio telematico all'indirizzo PEC del comune: comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it o mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Civitella Paganico, Ufficio Protocollo, Via primo maggio, n. 6, 58045, Civitella Paganico, **entro le ore 12:00 di venerdì 27 novembre 2026**, (in caso di consegna a mano o mediate servizio postale in un unico plico chiuso e sigillato, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso iniziative natalizie 2026") la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'Allegato 1) "Modello di domanda" allegato al presente Avviso corredata della copia del documento di riconoscimento del richiedente in caso di documentazione non firmata digitalmente;
- Scheda descrittiva dell'attività;
- Stima delle spese previste dell'iniziativa.

Al fine di poter inserire la proposta progettuale nel materiale promozionale degli eventi Natalizi del Comune di Civitella Paganico, sono da allegare una informativa contenente:

- Titolo dell'attività da realizzare;
- Breve descrizione dell'attività;
- Date, ore e luoghi di svolgimento delle attività previste nel progetto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di dar corso o meno alle singole attività, non avendo nulla a pretendere i presentatori dei progetti.

ARTICOLO 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

Esaminati i requisiti di ammissibilità alla procedura del soggetto proponente, il RUP procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi di qualità per un massimo di 100 punti tenendo conto dei seguenti criteri generali:
1) Grado di rilevanza territoriale dell'attività – da 0 a 10 punti;
2) Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città con particolare attenzione al suo carattere di originalità e innovatività- da 0 a 20 punti;
3) Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata - da 0 a 10 punti;
4) Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente - da 0 a 15 punti;
5) Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati e a titolo gratuito- da 0 a 15 punti;
6) Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate- da 0 a 10 punti;
7) Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione- da 0 a 20 punti;
Sulla base dei punteggi attribuiti verrà formata apposita graduatoria, approvata e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Civitella Paganico: www.comune.civitellapaganico.gr.it..
Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura selettiva.
L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea.
L'indizione e l'esperimento della procedura presente non vincolano ad alcun titolo il Comune di Civitella Paganico, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO
Tutti i soggetti individuati come attuatori dei progetti di realizzazione di eventi e attività ludiche e culturali si impegnano a:
- Effettuare le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Civitella Paganico;
- Predisporre ed attuare le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- Richiedere eventuali atti autorizzatori (SCIA, notifiche sanitarie, occupazioni di suolo pubblico) necessari alla realizzazione del progetto presentato;
- I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.);
- A prevedere una copertura assicurativa per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti al soggiorno a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività;
Il Comune di Civitella Paganico resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.
I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

ARTICOLO 8. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.
Il contributo sarà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute ed alla regolarità dei pagamenti delle imposte e tasse comunali; in caso di irregolarità, il contributo previsto non verrà erogato.
L'importo assegnato è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'articolo 56, comma 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate come previsto dall'art. 17 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e

delle eventuali spese autocertificate ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. 117/2017; nel caso di utilizzo di volontari, si applicherà il comma 4 del medesimo articolo 17.
I soggetti beneficiari, entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dell'attività per cui si presenta il progetto, a pena di decadenza del contributo concesso, devono presentare alla struttura competente, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.10.2025, la documentazione che attesta l'effettivo sostenimento e pagamento delle spese relative al progetto per il quale si richiede il contributo.
A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:
- Fatture, scontrini, ricevute;
- Quietanze di pagamento (bonifici o altra attestazione di avvenuto pagamento).

Il RUP si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.
Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività oggetto di contributo in base al presente avviso.
Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate di idonea documentazione probatoria.
La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.
Le spese sostenute dovranno essere relative alle Festività Natalizie 2026, ovvero fino al 10 Gennaio 2027.
Il beneficiario dovrà inoltre presentare in sede di rendicontazione il "Modello dichiarazione relativa alla ritenuta ai sensi dell'articolo 28 del DPR 600/73".
Si precisa che non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

1) Le spese non attinenti al programma dell'attività;
2) Le spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti. Potranno invece essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati;
3) Le spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa. Si precisa che non sono ammissibili a contributo spese relative all'acquisto di beni originariamente durevoli e successivamente manipolati o alterati, rendendoli di fatto non più durevoli (ad esempio acquisto di arredi e utensili trasformati in oggetti di scena);
4) Non sono altresì ammissibili a contributo spese per acquisto di costumi ed attrezzature di vario genere;

ARTICOLO 9. COPERTURA ASSICURATIVA
Il soggetto gestore si obbliga, entro la data di avvio delle attività oggetto della richiesta di contributo, a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del centro estivo) un'adeguata copertura assicurativa, con massimale idoneo a garantire la copertura del rischio come di seguito descritto:

- RCT per responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e per infortuni a minori ed adulti presenti, in conseguenza di un fatto verificatosi nello svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, connesse e collegate, preliminari e conseguenti allo svolgimento del centro estivo, nessuna esclusa né eccettuata.

La copertura RCT dovrà essere estesa anche alla conduzione dei locali concessi al soggetto gestore e dei beni ivi presenti, ai danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, soci, ovvero il personale di cui il soggetto gestore si avvalga per lo svolgimento delle attività previste), dagli utenti destinatari del servizio;

- RCO per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il soggetto gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Il soggetto gestore, è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Civitella Paganico; Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email: protocollo@comune.civitellapaganico.gr.it.

Il Comune di Civitella Paganico dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi al cittadino, Dott. Fabio Simoncelli.

ARTICOLO 12. PUBBLICITA' ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Civitella Paganico http://www.comune.civitellapaganico.gr.it nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Civitella Paganico.

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Civitella Paganico, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Grosseto.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:
- Fabio Simoncelli, Telefono 0564 900420 – f.simoncelli@comune.civitellapaganico.gr.it;
- Valentino Pettrone, Telefono 0564 900418 – v.pettrone@comune.civitellapaganico.gr.it;

Civitella Paganico, lì 17 novembre 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi al cittadino
Dott. Fabio Simoncelli