

l'evento avrà per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega alla presente (*breve descrizione dell'iniziativa*):

che nell'ambito della manifestazione verranno svolte le seguenti ulteriori attività:

- installazione attrezzature di spettacolo viaggiante;
- attività di vendita;
- manifestazione fieristica (c.d. mostre mercato);
- tombola, lotteria, pesca di beneficenza;
- somministrazione di alimenti e bevande.

N.B.: In caso di svolgimento di una delle attività sopra elencate, sarà necessario trasmettere apposita SCIA/domanda di autorizzazione tramite [Sistema Telematico di Accettazione Regionale \(STAR\)](#).

AREE E ALLESTIMENTI UTILIZZATI

- Tipologia 1:** manifestazione all'aperto o al chiuso svolta senza specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, senza carichi sospesi, senza attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico e senza pagamento del biglietto, fino a 200 persone, nell'arco della giornata o anche per più giorni, non oltre le ore 24:00.
- Tipologia 2:** manifestazione all'aperto o al chiuso svolta con specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico e/o carichi sospesi e/o attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico e/o con il pagamento di un biglietto, fino a 200 persone, nell'arco della giornata o anche per più giorni, non oltre le ore 24:00.

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IMPATTO ACUSTICO

- che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Piano di classificazione acustica approvato con D.C.C. n. 18/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 - che verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, e pertanto:
 - è già stata ottenuta l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, P.G. n° _____ del _____ ;
- oppure**
- viene richiesta, contestualmente alla presente SCIA, l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose (**Attenzione:** *la deroga potrà, in questo caso, riguardare solo i livelli di rumorosità, non essendo ammissibile nei casi contemplati dalla presente SCIA, una deroga di orario oltre le ore 24,00*). N.B.: In caso di richiesta di deroga la SCIA si perfezionerà al momento dell'ottenimento della relativa autorizzazione.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, inoltre, di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle [Leggi antimafia](#)).

ALLEGA

- copia del documento di identità del dichiarante (**non necessario se sottoscritto digitalmente**);
- copia del permesso di soggiorno ed eventuale richiesta di rinnovo se scaduto (**per i cittadini non UE**);
- procura speciale, ai sensi dell'Art. 1392 C.C., se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante;

- programma dettagliato dell'evento;
- autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica rilasciata dal Comune di Civitella Paganico o dichiarazione di disponibilità dell'area privata o del locale privato, rilasciata dal proprietario/possessore dell'area;

comunicazione di attività rumorosa temporanea;

oppure

autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, P.G. n° _____ del _____;

oppure

domanda di autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea;

tipologia 1:

- planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo, con indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma del tecnico abilitato, corredata di piano di emergenza;
- collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (ai sensi del D.M. n. 37/2008, D.M. 19 agosto 1996 Titolo IX c. 3, modificato dal D.M. 18.12.2012, nonché del D.P.R. 151/2011);
- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite, rilasciata da tecnico abilitato;

tipologia 2:

- relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali o dei geometri, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno, ex art. 141 c. 2 del R.D. 635/1940. La suddetta relazione sostituisce le verifiche e gli accertamenti di cui al c. 1 dell'art. 141 del R.D. 635/1940.
- planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo, con indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma del tecnico abilitato, corredata di piano di emergenza;
- collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (ai sensi D.M. n. 37/2008, D.M. 19 agosto 1996 Titolo IX c. 3, modificato dal D.M. 18.12.2012, nonché del D.P.R. 151/2011);
- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite, rilasciata da tecnico abilitato;

Il sottoscritto è consapevole che, durante lo svolgimento della manifestazione, deve essere tenuta a disposizione, per eventuali verifiche in loco, la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte, a firma di tecnici abilitati, degli impianti elettrici installati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,

Firmato con dispositivo digitale

Comune di Civitella Paganico
informativa ex art .13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Civitella Paganico (con sede in Civitella Paganico – Via primo maggio n. 6 – protocollo@comune.civitellapaganico.gr.it – comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it – 0564 900411), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Civitella Paganico espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Civitella Paganico.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Civitella Paganico nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Civitella Paganico è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0564.900411 - protocollo@comune.civitellapaganico.gr.it – comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento