

Civitella Paganico 2000 S.r.l
Unipersonale

www.civitellapaganico2000.it

C.F e P. IVA 01168460531

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ADDETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO - LIVELLO B2 DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI-AZIENDE PRIVATE – AREA IMPIANTI E LABORATORI

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della delibera del 10.12.2025 dell'Assemblea Ordinaria, che dispone:

- l'assunzione di n° 1 unità di personale addetto alle attività tecnico amministrative in riferimento agli aspetti tecnico gestionali e amministrativi della Discarica, Livello B2 del CCNL Servizi Ambientali-Aziende Private – Area Impianti e Laboratori;
- di porre in essere le necessarie procedure per il reclutamento dell'unità di personale di cui sopra;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Civitella Paganico n° 35 del 13.04.2022 di approvazione del Regolamento per le procedure di selezione del personale della SOCIETA' CIVITELLA PAGANICO 2000 S.R.L;

Richiamata la propria determinazione n.1/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione presso la Società CIVITELLA PAGANICO 2000 S.R.L. di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di addetto tecnico - amministrativo - livello B2 del CCNL Servizi Ambientali- Aziende Private – Area Impianti e Laboratori.

Profilo professionale ricercato: personale destinato a svolgere attività di natura amministrativa, tecnica e operativa connesse all'organizzazione, alla gestione e al funzionamento della discarica e dei relativi impianti. Il ruolo richiede un adeguato livello di autonomia operativa e responsabilità nell'esecuzione delle mansioni assegnate, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e delle disposizioni applicabili in materia di sicurezza.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per il livello B2, CCNL IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE PRIVATE - AREA IMPIANTI E LABORATORI per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione pubblica possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- f) Patente di guida Cat. B o superiore;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- j) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società CIVITELLA PAGANICO 2000 S.R.L.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La Società può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al

presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000, **deve essere indirizzata alla Società CIVITELLA PAGANICO 2000 S.R.L.**, e deve essere inoltrata entro e non oltre il giorno **29.09.2026 ore 13.30** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Società dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alla 13.30;

Per le domande consegnate direttamente alla Società farà fede la data di ricevimento

Se la domanda è sottoscritta dinanzi al soggetto addetto a riceverla non occorre alcun ulteriore adempimento; in tutti gli altri casi di presentazione della domanda questa deve essere corredata della copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ADDETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO - LIVELLO B2 DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI- AZIENDE PRIVATE – AREA IMPIANTI E LABORATORI"**, oltre all'indicazione del mittente.

Oppure

- Inviata insieme alla documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): civitellapaganico2000@pec.it. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

La domanda sottoscritta digitalmente dal concorrente può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica all'indirizzo: amministrazione@civitellapaganico2000.it;

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, cap. e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- il titolo di studio posseduto per l'accesso alla selezione (anche più di uno), specificando dettagliatamente:
 - la tipologia del titolo;
 - l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
 - il voto conseguito;
- patente di guida cat. B o superiore, in corso di validità;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- di non essere incorso nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società CIVITELLA PAGANICO 2000 S.R.L.
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e DPR 82/2023;

In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. a parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla

pubblicazione del presente bando dall'Amministrazione che ha indetto il concorso; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

- l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione. In caso di possesso di indirizzo di PEC, la Società è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso alla Società.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi **dell'art. 20 della legge n. 104/1992**.

I/Le candidati/e con **diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltrare di tale documentazione non consente alla Società di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le domande potranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo della Società o inviate a mezzo PEC dal giorno 09/09/2026 alle ore 13.30 fino al

giorno 29/09/2026. Il termine per la presentazione è fissato alle ore 13.30 del giorno di scadenza.

Per le **RICHIESTE DI ASSISTENZA** legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono chiedere informazioni alla Civitella Paganico 2000 S.r.l. Ufficio Amministrativo alla seguente mail amministrazione@civitellapaganico2000.it o al seguente numero di telefono 0564-900431.

La Società non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nella presentazione della domanda di ammissione.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa della Società stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Alla domanda di ammissione (allegato A) dovrà essere allegata copia dei seguenti documenti:

- dettagliato curriculum formativo–professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità. Al curriculum deve essere allegata una copia del proprio documento di identità in corso di validità.
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi *dell'art. 20 della legge n. 104/1992*.
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La Società procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

a) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso;

Art. 5 - Programma della selezione

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e Anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- Codice dei Contratti Pubblici: D.Lgs. 36/2023.
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Normativa ambientale: principi del D.Lgs. 152/2006 e normativa regionale in materia di gestione dei rifiuti e autorizzazioni ambientali.
- Decreto Lgs.121/2020 in materia di smaltimento dei rifiuti ed economia circolare;

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico (stesura di un tema o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame) oppure a contenuto teorico/pratico (redazione di schemi di atti giuridico/amministrativo o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o esame e discussione di una questione pratico-applicativa).

Inoltre le prove di esame, come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali dei candidati in relazione al posto messo a selezione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La Società assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. Viene fatta eccezione delle categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, come sopra riportato.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30 (di cui minimo punti 20 su 28 per l'accertamento delle conoscenze tecniche/professionali).

Per ogni prova la Commissione giudicatrice valuterà:

- preparazione in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- capacità di individuare soluzioni pratiche rispetto all'attività svolta;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità espositiva;
- capacità critica;
- puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- eventuali riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

Inoltre la Commissione valuterà le conoscenze, capacità professionali e attitudinali richieste per il profilo professionale da ricoprire:

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- capacità di analisi e di problem solving;
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'Ente in armonia e in modo costruttivo.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.

Mediante l'utilizzo di un personal computer verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero dei candidati risulti eccessivo ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice potrà procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a selezione.

Art. 8 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Il presente bando sarà pubblicato nel rispetto della normativa vigente e per venti giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale della Società.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione nei confronti dei candidati sono effettuate mediante il sito web istituzionale della Società , Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/civpaga2/zf/index.php/bandi-di-concorso>) ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data della eventuale preselezione, il luogo di svolgimento della medesima nonché la tipologia e le modalità di svolgimento, saranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione delle date della prova scritta e della prova orale e le relative modalità di svolgimento delle stesse, con almeno 15 giorni di preavviso.

Le date della prova scritta e orale e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame in presenza, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Il mancato rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale della Società, per sostenere l'eventuale preselezione o anche una sola delle prove selettive, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 9 - Riserve della Società

La Società si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Società si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti alla Società in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 10 - Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati vincitori

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

È dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.)

La graduatoria finale di merito ha validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo.

Gli elenchi dei candidati (di partecipazione, di esclusione, di ammissione) e la graduatoria finale sono pubblici.

Art. 11 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività della Società stessa ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi a Civitella Paganico 2000 S.r.l. Ufficio Amministrativo alla seguente mail amministrazione@civitellapaganico2000.it o al seguente numero di telefono 0564-900431.

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Civitella Paganico e possono essere reperiti:

- sul sito web istituzionale della Società www.civitellapaganico2000.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso (<https://www.halleyweb.com/civpaga2/zf/index.php/bandi-di-concorso>);
- sul sito web istituzionale del Comune di Civitella Paganico www.civitellapaganico.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso;

08.09.2026 lì, Civitella Marittima

documento firmato digitalmente