



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNEDI CIVITELLA PAGANICO ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

RENDE NOTO

che il Comune di Civitella Paganico, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27 aprile 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 174/RG/2026 del 29 aprile 2026 intende raccogliere le manifestazioni di interesse di Associazioni, Enti e soggetti del terzo settore a presentare proposte per la realizzazione nel periodo compreso tra il 15 giugno 2026 ed il 3 luglio 2026, attività ludico- ricreative – centri estivi – per bambini e ragazzi di età compresa dai 6 ai 14 anni con le modalità previste nelle “Linee guida e di indirizzo operativo per lo svolgimento dei Centri estivi 2026” approvate con la delibera di Giunta Comunale sopra richiamata.

ARTICOLO 1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Civitella Paganico, che, per la realizzazione dei centri estivi 2026, intende procedere alla raccolta di proposte progettuali rivolte ai bambini di età compresa tra i 6 ed i 14 anni.

ARTICOLO 2. DESTINATARI

Possono presentare progetti di centri estivi Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383/2000, così come modificata dal D.lgs 117/2017, Società Sportive, Enti, Associazioni di volontariato, Fondazioni, Università che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori.

I soggetti proponenti devono:

- non trovarsi in situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. 36/2023;
- di non incorrere in nessuna situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa;
- essere in possesso di Statuto registrato secondo la vigente normativa (se trattasi di Associazioni/Società);
- rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 “Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione.

Nel caso in cui le proposte progettuali presentate vengano approvate i proponenti saranno altresì tenuti:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente al personale incaricato dal Comune;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto a modalità, tempi e organizzazione delle proposte;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 in materia di “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” nonché di aver preso visione del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Civitella Paganico” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15.12.2014;



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ARTICOLO 3. ORGANIZZAZIONE DEI PROGETTI DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE-CENTRI ESTIVI

I progetti presentati devono essere conformi a quanto disposto dalle “Linee guida e di indirizzo operativo per lo svolgimento dei centri estivi 2026” approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27 aprile 2026.

Le modalità di svolgimento delle attività di progetto dei campi estivi sono le seguenti:

- periodo di attività: tre settimane nel periodo 15 giugno 2026 - 3 luglio 2026 (dal lunedì al venerdì);
- età dei fruitori: dai 6 ai 14 anni di età;
- durata del servizio: avere una fascia oraria minima di 8,5 ore quotidiane, dalle 8:30 alle 17:00;
- sono esclusi il servizio di refezione e di trasporto a favore dell'utenza;
- le attività potranno essere svolte in aree private e pubbliche e l'Amministrazione Comunale di Civitella Paganico si impegna nei limiti della disponibilità dei propri immobili a mettere a disposizione del soggetto prescelto le strutture idonee allo svolgimento di attività previste nel progetto.
- Rapporto educatore bambino: il rapporto educatore/bambini è in funzione alla fascia di età dei bambini e secondo e nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali che disciplinano la materia;
- Gruppi: gruppi con massimo 20 componenti ciascuno;

ARTICOLO 4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali presentate dovranno essere ben definite rispetto alle fasce di età di riferimento, coinvolgendo gli utenti attraverso proposte adeguate ed un analitico dettaglio delle attività proposte ed all'organizzazione del servizio, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni.

In particolare le proposte dovranno contenere:

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) il numero e l'età dei bambini/e che si intendono accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico; i punti di accoglienza dovranno essere predisposti all'esterno dell'area/struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio – dovranno essere rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
- d) i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini/e accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- g) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti;

A pena di esclusione, le proposte progettuali dovranno prevedere:

- il rispetto dello standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e spazio disponibile;
- Rispetto dei principi generali di igiene e pulizia;



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

- la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;

ARTICOLO 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, o mediante invio telematico all'indirizzo PEC del comune: comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it o mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Civitella Paganico, Ufficio Protocollo, Via primo maggio, n. 6, 58045, Civitella Paganico, **entro le ore 18:00 di giovedì 14 maggio 2026**, (in caso di consegna a mano o mediante servizio postale in un unico plico chiuso e sigillato, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso centri estivi diurni 2026") la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'Allegato 1) "Modello di domanda" allegato al presente Avviso;
- Proposta/e progettuale/i redatta/e secondo quanto previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di dar corso o meno alle singole attività, non avendo nulla a pretendere i presentatori dei progetti.

ARTICOLO 6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

Una Commissione, poi, appositamente nominata, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura selettiva.

Esaminati i requisiti di ammissibilità alla procedura del soggetto proponente e la conformità del progetto a quanto previsto dalle "Linee guida e di indirizzo operativo per lo svolgimento dei centri estivi 2026" approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27 aprile 2026 la Commissione di cui sopra procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi di qualità per un massimo di 70 punti tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- 1) presenza di personale idoneo per aiutare e sostenere i frequentanti nell'effettuazione giornaliera dei compiti scolastici estivi o in attività educative mirate allo sviluppo delle competenze trasversali e socio relazionali - **da 0 a 20 punti**;
- 2) presenza continua di un coordinatore del soggiorno, di idoneo personale di animazione e di quello necessario per la pulizia dei locali - **da 0 a 20 punti**;
- 3) qualità complessiva del progetto, della sua coerenza tra attività previste e obiettivi e della conformità alla parte 3 dell'allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 - **da 0 a 20 punti**;
- 4) adeguatezza della proposta, nei contenuti e nella metodologia adottata, rispetto alla fascia di età di riferimento - **da 0 a 10 punti**;

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà formata apposita graduatoria, approvata e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Civitella Paganico: www.comune.civitellapaganico.gr.it.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della procedura presente non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pisa, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere.



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ARTICOLO 7. IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione stipulerà con l'Ente/Associazione prescelta una Convenzione per regolamentare le attività dei centri estivi e stabilire i termini del rapporto collaborativo ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 8. IMPEGNI DEL GESTORE DEI CENTRI ESTIVI

Tutti i soggetti individuati come attuatori dei progetti di centri estivi si impegnano a:

- dare accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- dare garanzia di apertura del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 3;
- inviare all'Amministrazione concedente e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) che sarà oggetto di una fase di coinvolgimento, fra soggetti erogatori dei Centri Estivi, la Scuola e la stessa Amministrazione Comunale;
- rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza e incolumità del proprio personale in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante l'esecuzione dei servizi;
- a prevedere una copertura assicurativa per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti al soggiorno a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività del centro estivo. L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dalla gestione del centro estivo.

Nel caso specifico di utilizzo dei locali assegnati dall'Amministrazione comunale il soggetto gestore si impegna:

- provvedere quotidianamente, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza ed accurata pulizia e riordino dei locali e degli spazi pubblici utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi e, ove presente, ad attivare e disattivare l'impianto di allarme;
- ad utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso e a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.

ARTICOLO 9. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Le risorse assegnate all'Ente/Associazione prescelto verranno liquidate a consuntivo, alla fine delle attività di progetto, a seguito della presentazione del rendiconto delle spese sostenute e di tutta la documentazione comprovante l'accoglienza effettiva definitiva dei minori.

L'importo assegnato è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'articolo 56, comma 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate come previsto dall'art. 17 comma 3 del d.lgs. 117/2017 e delle eventuali spese autocertificate ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.lgs. 117/2017.

Nel caso di utilizzo di volontari, si applicherà il comma 4 del medesimo articolo 17.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo, per i soli scopi dell'iniziativa, di locali, impianti, strutture, attrezzature;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione di locali, impianti, strutture, attrezzature;
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso gli animatori e/o educatori, il coordinatore, e gli operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex Legge 104/92.

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà considerata la voce “retribuzione lorda” delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ARTICOLO 10. COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto gestore si obbliga, entro l'avvio del Centro estivo, a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del centro estivo) un'adeguata copertura assicurativa, con massimale idoneo a garantire la copertura del rischio come di seguito descritto:

- RCT per responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e per infortuni a minori ed adulti presenti, in conseguenza di un fatto verificatosi nello svolgimento del centro estivo, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, connesse e collegate, preliminari e conseguenti allo svolgimento del centro estivo, nessuna esclusa né eccettuata.

La copertura RCT dovrà essere estesa anche alla conduzione dei locali concessi al soggetto gestore e dei beni ivi presenti, ai danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, soci, ovvero il personale di cui il soggetto gestore si avvalga per lo svolgimento del centro estivo), dagli utenti destinatari del servizio;

- RCO per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il soggetto gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Il soggetto gestore del Centro estivo è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 11. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Civitella Paganico; Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email: protocollo@comune.civitellapaganico.gr.it.

Il Comune di Civitella Paganico dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi al cittadino, Dott. Fabio Simoncelli.

ARTICVOLO 13. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Civitella Paganico <http://www.comune.civitellapaganico.gr.it> nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Civitella Paganico.



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ARTICOLO 14. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali per la gestione in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Civitella Paganico dei "Centri estivi 2026".

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Civitella Paganico, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Grosseto.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

- Fabio Simoncelli, Telefono 0564 900420 – f.simoncelli@comune.civitellapaganico.gr.it;
- Manuela Medicina, Telefono 0564 900410 – m.medicina@comune.civitellapaganico.gr.it;

Civitella Paganico, li 29 aprile 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi al cittadino
Dott. Fabio Simoncelli