



COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

REGOLAMENTO PER L'AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO
DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL
"BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI DELL'ART.24 DELLA L.164/2014

Regolamento del “Baratto Amministrativo”

- ART. 1 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI
- ART. 2 - IL BARATTO AMMINISTRATIVO DEFINIZIONE
- ART. 3 - IL BARATTO AMMINISTRATIVO APPLICAZIONE
- ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DELL’IMPORTO COMPLESSIVO E LIMITI INDIVIDUALI
- ART. 5 - IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DEI MODULI
- ART. 6 - DESTINATARI DEL BARATTO
- ART. 7 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE
- ART. 8 - REGISTRAZIONE DEI MODULI
- ART. 9 - MEZZI E ATTREZZATURE
- ART. 10 - ASSICURAZIONI
- ART. 11 - RESPONSABILITA’ E VIGILANZA
- ART. 12 - CHIUSURA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”
- ART. 13 - ENTRATAT IN VIGORE

ART. 1 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio “disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

ART. 2 IL BARATTO AMMINISTRATIVO - DEFINIZIONE

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del “baratto amministrativo”.

ART. 3 IL BARATTO AMMINISTRATIVO – APPLICAZIONE

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini residenti nel Comune di Civitella Paganico che hanno i tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla prestazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

ART. 4 INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO E LIMITI INDIVIDUALI

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile dell'Ufficio tributi predispone un riepilogo dell'ammontare delle morosità dei tributi relativi all'anno precedente al fine di consentire alla Giunta comunale di fissare, con apposito atto, l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione e la definizione delle tariffe, la Giunta propone al Consiglio Comunale il montante massimo di quanto compensabile con il "baratto amministrativo".

ART. 5 IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI

Entro il 30 aprile di ogni anno, a cura dei Responsabili dell'Area tecnica e attività produttive e dei Servizi al cittadino, vengono predisposti appositi progetti come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composti da n. 5 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 1.000,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014. I progetti dovranno indicare il calendario delle attività che dovranno essere espletate.

I predetti responsabili, a seconda dei casi, dovranno individuare il dipendente o più dipendenti responsabili del progetto i quali dovranno coordinare l'attività dei partecipanti, controllare la presenza in servizio e mettere a loro disposizione eventuali attrezzature.

ART. 6 DESTINATARI DEL BARATTO

I destinatari del “baratto amministrativo” sono i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Civitella Paganico, con indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. Possono presentare domanda compilando l’apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno.

Nel caso in cui l’importo totale delle richieste fosse superiore all’importo complessivo del “baratto amministrativo”, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino ad € 2.500	8
ISEE sino ad € 4.500	6
ISEE sino ad € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	3
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	2
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1
Presenza di sfratto esecutivo	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l’ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Civitella Paganico, ovvero l’ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del delegato responsabile dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui la presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Civitella Paganico di cartellino per le presenze, di vestiario e di dispositivi di protezione individuali se necessari, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro.

ART. 7 OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al delegato dell'Ufficio responsabile del progetto ed al Tutor eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 5 ore giornaliere di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 50,00 di tributo simbolico da versare.

ART. 8 REGISTRAZIONE DEI MODULI

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto

amministrativo”. Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul luogo di lavoro, ovvero in maniera indipendente su indicazione del referente dell’Ufficio responsabile del progetto.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile del settore cui afferisce il progetto.

ART. 9 MEZZI E ATTREZZATURE

Il cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.

Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell’attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponde direttamente.

ART. 10 - ASSICURAZIONE

I cittadini che aderiscono al “baratto amministrativo” saranno assicurati a cura e spese dell’Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell’attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

ART. 12-CHIUSURA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Il Funzionario responsabile dei tributi, al termine del “baratto amministrativo” di ogni partecipante, su attestazione della partecipazione e dell'esito delle attività espletate da parte del referente responsabile dell'Area che ha in carico il progetto e del Tutor, provvederà alla cancellazione dai ruoli dell'importo non pagato di tributo comunale.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.

Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei cittadini che svolgono il servizio, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

MODULO DI DOMANDA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Alla cortese attenzione del

Sindaco del Comune di Civitella Paganico

Via I Maggio n. 6

58045 Civitella Marittima (GR)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice fiscale _____ e residente
in Via _____ a _____, telefono/cell.

chiede

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo TARI anno 20__ per l’importo di € _____, _____, provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE anno _____ (non superiore a € 8.500,00), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante:

	Compilare
Numero di familiari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo familiare	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo monogenitoriale con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in	

possesso di invalidità civile per grave stato di saluti (punteggio per ciascun membro familiare)	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	
Presenza di sfratto esecutivo	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile ad operare con orario:

- dalle 09,00 alle ore 13.00;
- dalle 15,00 alle ore 17.00;

2) si ritiene idoneo e formato per l'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

Firma _____

Data _____